

KO.271.10.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Dostawa paliwa do pojazdów i maszyn będących
w dyspozycji Urzędu Gminy Rudka w 2013 roku”**

Zatwierdzam:

Wójt

Andrzej Anusiewicz

Rudka, dnia 28.11.2012 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
tel.: (085) 730 58 52, fax (085) 730 58 51
e-mail: ugrudka@op.pl
Strona WWW: <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/>
Godziny urzędowania 8.00 – 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn będących w dyspozycji Urzędu Gminy Rudka w 2013 roku. Szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego:
 - olej napędowy – **27 000 litrów**
 - benzyna bezołowiowa 95 – **13 000 litrów**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV
09134100-8 - olej napędowy
09132100-4 - benzyna bezołowiowa
3. W/w ilości paliw określone zostały na podstawie zakupu paliwa do pojazdów Zamawiającego w okresie 12 miesięcy. Są to wielkości prognozowane i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb. Dostawy będą realizowane poprzez tankowanie pojazdów i maszyn Zamawiającego dokonywane sukcesywnie wg potrzeb w stacji paliw Wykonawcy.

4. Stacja paliw wykonawcy nie może być położona dalej niż 12 km (odległość mierzona najkrótszą asfaltową drogą publiczną) od siedziby Zamawiającego.
5. Zakup paliwa będzie dokonywany wg ceny obowiązującej w dniu tankowania pojazdu na stacji paliw Wykonawcy, pomniejszonej o stały, nie podlegający zmianie w czasie trwania umowy upust od 1 l paliwa brutto.
6. Rozliczenia za faktycznie dokonany przez Zamawiającego zakup paliw dokonywane będą 2 razy w miesiącu (okresy rozliczeniowe: od 1-ego do 15-ego dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca) na podstawie faktury VAT przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy. Płatność będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję zakupywanego do pojazdów Zamawiającego paliwa. Do każdej faktury Wykonawca dołączy wykaz zawierający następujące informacje dotyczące danego okresu rozliczeniowego:
 - data i godzina zakupu
 - ilość i rodzaj pobranego paliwa
 - dzienna cena sprzedaży 1 litra (bez upustu)
 - numer rejestracyjny pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy
 - czytelny podpis kierowcy
8. Dostarczane paliwo musi odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. nr 221 poz. 1441 z późn. zm.). Parametry paliw nie ujęte w rozporządzeniu muszą być zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami.
9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi koncesję prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami – koncesję o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U z 2006 r. Nr 89,poz. 625 z późn. zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca posiada stację paliw położoną nie dalej niż 12 km (odległość mierzona najkrótszą asfaltową drogą publiczną) od siedziby Zamawiającego.;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;
 - 2) niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami – koncesja, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór – załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty równoważne, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie. Dokument określony w rozdziale VI ust. 2 specyfikacji winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VI ust. 1 specyfikacji składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII ust. 1 i 2 specyfikacji.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

IX. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, należy wskazać w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 i 2 niniejszej specyfikacji.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie na adres: **Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka**
 - lub faksem, nr faksu: **85 730 58 51**
 - lub drogą elektroniczną, na adres: ugrudka@op.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanych faksem bądź drogą elektroniczną.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Dąbrowska.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie publikowana na stronie internetowej <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na swojej stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem

czytelny.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 4.1. **Formularz ofertowy i formularz cenowy (wzór - zał. nr 1 i 2 do SIWZ).**
 - 4.2. **Dokumenty wymienione w rozdziałach VI i VII niniejszej specyfikacji.**
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej zapisanej stronie za zgodność przez wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w rejestrze właściwym dla formy prowadzenia działalności Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza)
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

XIV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gmina Rudka

ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

Pokój nr 1 – sekretariat

do dnia **10.12.2012 r. do godz. 10.00**

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

Gmina Rudka
ul. Brańska 13, 17-123 Rudka
Przetarg nieograniczony na
**„Dostawę paliwa do pojazdów i maszyn
będących w dyspozycji Urzędu Gminy Rudka w 2013 roku”**
OFERTA

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rudka

ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

Pokój nr 3

w dniu **10.12.2012 r., godz. 10.10**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić ceny sprzedaży paliwa obowiązujące na stacji paliw Wykonawcy wymienionej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji) w **dniu 5 grudnia 2012 r. o godz. 12.00.**
4. W formularzu cenowym (Zał. Nr 2 do SIWZ) należy obliczyć cenę 1 l paliwa brutto po pomniejszeniu o proponowany upust, a następnie wartość całego zamówienia. Wartość pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.
5. W formularzy ofertowym (Zał. Nr 1 do SIWZ) należy określić stały upust w procentach od wartości 1 l paliwa brutto.
6. Upust w określonej przez Wykonawcę wysokości będzie obowiązywał przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający poprawi w szczególności omyłki rachunkowe polegające na:

- 1) błędnym obliczeniu wartości podatku od towarów i usług, jeśli stawka podatku została podana w ofercie prawidłowo.

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$c = \text{najniższa cena/cena badanej oferty} \times 100$$

c – liczba punktów w kryterium cena

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w

celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Informacja będzie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Opis części zamówienia, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie przewiduje zamówień uzupełniających, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie

rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki będące integralną częścią SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Projekt umowy.